

VERKSAMHETSPLAN 2024



Bild: Norrviken

Antogs 2024-03-07

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR VERKSAMHETSPLANEN	3
Vattensamverkans vision, syfte och mål.....	3
Organisation	3
Resurser.....	3
Fokusområden för Oxundas verksamhet	4
VERKSAMHETSPLAN FÖR 2024.....	5
1. Kommunal och regional vattenplanering	5
2. Miljöövervakning.....	5
3. Internbelastning	5
4. Dagvatten.....	6
5. Biologisk mångfald	6
6. Jordbruk och djurhållning.....	7
7. Kommunikation och hemsida	7
8. Studieresa, utbildning, möten	7
9. Administration	8
BUDGET FÖR 2024.....	9

Förutsättningar för verksamhetsplanen

Vattensamverkans vision, syfte och mål

Oxunda vattensamverkans vision;

Tillsammans för välmående sjöar och vattendrag fria från negativ mänsklig påverkan.

Syftet med Oxunda vattensamverkans arbete är att förbättra miljötillståndet i sjöar och vattendrag inom Oxundaåns avrinningsområde och uppnå vattenförvaltningens mål om god ekologisk och kemisk status, vilket även bidrar till friskare vatten i Mälaren som är dricksvattentäkt för samtliga kommuner inom Oxundaåns avrinningsområde. En förutsättning för samverkansarbetet är den fortlöpande miljöövervakning som bedrivs gemensamt inom Oxunda vattensamverkan enligt gällande miljöövervakningsprogram.

Målen för vattensamverkan är:

- Sjöar och vattendrag skall ha en god ekologisk och kemisk status enligt Vattendirektivet.
- Sjöars och vattendrags biologiska mångfald, natur- och kulturvärden samt andra värden ur naturresurs-, naturvårds-, och landskapshänseende ska säkerställas genom att bevara, förbättra eller återställa miljöerna, i synnerhet i samband med mänsklig påverkan.
- Vattenvårdsarbetet i avrinningsområdet skall kommuniceras med och förankras hos invånare och verksamhetsutövare.

Organisation

Oxunda Vattensamverkan leds av en **politisk styrgrupp** med representation från samtliga medlemskommuner.

Styrgruppen har tjänstemannastöd från en **ledningsgrupp** där Sollentuna kommun samordnar samt sköter administration och ekonomi.

Aktuella ledamöter och tjänstemän redovisas på Oxunda vattensamverkans hemsida (oxunda.se).

Oxunda vattensamverkan genomför informations- och kommunikationsinsatser riktade mot politiker, tjänstepersoner och allmänhet gällande vattensamverkans arbete och vattenvårdsfrågor. Som stöd till kommunikationen finns en kommunikationsstrategi. Oxunda vattensamverkan ska också sträva efter att samordna vattenvårdsarbetet med den nationella och regionala vattenförvaltningen och med övrigt vattenvårdsarbete inom berörda kommuner. Därutöver genomförs utredningar och åtgärder gemensamt inom vattensamverkan.

Styrgruppen beslutar om arbetet via verksamhetsplanen som genomförs av olika arbetsgrupper inom ledningsgruppen. Åtgärder som genomförs gemensamt av Oxunda ska gynna avrinningsområdet till stora delar samt rymmas inom Oxunda vattensamverkans budgetram. Utöver detta ska tillämpliga statliga bidrag för finansiering sökas om behov identifieras. Om ett projekt behöver en projektplan finns en färdig mall som kan användas.

Resurser

De kommuner som bildar Oxunda vattensamverkan har träffat ett avtal (2017-2020) för samarbetet. Avtalet löper därefter tillsvidare och upphör att gälla 6 månader efter det sagts

upp av någon av parterna. Respektive kommun bidrar med 150 000 kr per år till verksamheten, förutom Järfälla kommun som bidrar med 25 000 kr per år, (totalt 775 000 kr per år). Därutöver fördelas kostnaderna för miljöövervakningen mellan kommunerna enligt fördelningsprincipen i miljöövervakningsprogrammet.

Resultatet från 2023 blev ett överskott på 1 941 506 kr, därmed blir den totala ekonomiska ramen för 2024; 3 173 987 kr (inklusive medlemsavgifter samt intäkter från fakturering av miljöövervakningen 2023). Se budget 2024 (punkt 6) för mer information.

Utöver de medel som redovisas avsätter kommunerna inom Oxunda vattensamverkan en arbetsinsats av tjänstemännen om minst 120 timmar per kommun och år, det vill säga totalt 720 timmar. Eventuella studieresor ingår inte i denna tid.

Fokusområden för Oxundas verksamhet

- Genomföra gemensam miljöövervakning av sjöar och vattendrag enligt gemensamt miljöövervakningsprogram.
- Arbeta med att minska extern belastning till exempel genom minskad påverkan från hästgårdar i avrinningsområdet.
- Utredda och sammanställa information om intern näringsbelastning i avrinningsområdets sjöar.
- Naturvårdsinsatser för att stärka och förvalta den biologiska mångfalden i avrinningsområdet.
- Arbeta med gemensamma frågeställningar kopplat till dagvattenhantering.
- Kompetenshöjande insatser.
- Kommunikationsinsatser.

Verksamhetsplan för 2024

Budget och kostnader avser kommunernas gemensamma åtaganden inom ramen för vattensamverkan enligt denna verksamhetsplan. För åtgärder som identifieras utanför verksamhetsplanen svarar respektive kommun för såväl genomförande som finansiering. Ledningsgruppen har gemensamt ansvar för att genomföra aktiviteterna i verksamhetsplanen samt återkoppla till styrgruppen.

1. Kommunal och regional vattenplanering

Budget 2024: 0 kr

Mål

Vattensamverkan har effektiva processer för att uppnå och följa vattenmyndighetens beslutade miljö kvalitetsnormer och åtgärdsprogram för ytvatten.

Aktiviteter 2024

- Inga planerade aktiviteter.

Projektledare: -

Projektmedlemmar: -

2. Miljöövervakning

Budget 2024: 550000 kr (varav 25 000 kr för länsstyrelsens provtagningar)

Mål

Sjösystemens kemiska, fysikaliska och biologiska egenskaper samt status är väldokumenterade med lättillgängliga resultat för allmänheten, myndigheter, berörda kommuner m.fl.

Aktiviteter 2024

- Miljöövervakning enligt antaget program för 2022-2025(2027) (525 000 kr).
- Miljöövervakning enligt gällande avtal med länsstyrelsen (25 000 kr).
- Förlänga avtalet med Calluna avseende miljöövervakningen för år 2025.
- Calluna presenterar resultatet av 2023 års provtagningar och levererar data till nationell datavärd.

Projektledare: Towe Holmborn

Projektmedlemmar: Ann Wahlström, Jelena Mitreska, Babette Marklund, Sara Damlin, Christina Saltström

3. Internbelastning

Budget 2024: 900 000:-

Projektet kommer eventuellt spilla över lite på 2025.

Mål

Miljöövervakningsdata har indikerat att vissa sjöar (Oxundasjön, Edssjön, Översjön och Fjäturen) i Oxundaåns avrinningsområde kan ha problem med internbelastning. Projektet

syftar till att utreda om det finns en internbelastning som behöver behandlas samt i så fall resonera kring lämplig metod.

Aktiviteter 2024

- Avsluta upphandlingen som påbörjades under 2023.
- Genomföra uppdraget i enlighet med uppdragsbeskrivningen tillsammans med upphandlad konsult (900 000 kr).

Projektledare: Christina Saltström

Projektmedlemmar: Towe Holmborn, Jelena Mitreska, Babette Marklund, Sara Damlin

4. Dagvatten

Budget 2024: 200 000 kr

Mål

Dagvattnets negativa påverkan på vattenmiljön är låg inom avrinningsområdet. Allmänheten, berörda kommunala förvaltningar och andra aktörer har en god förståelse för dagvattenhanteringen och översvämningsproblematiken i stadsmiljön och dagvattnet betraktas som en positiv resurs i samhället.

Aktiviteter 2024

- Ta fram ett utkast till ett inspirationsmaterial som kan utgöra underlag till kommunernas tekniska handböcker avseende god funktion och hållbar drift av dagvattenanläggningar (lokala och/eller end of pipe) (200 000 kr).

Projektledare: Erik Palmfjord Smitt

Projektmedlemmar: Björn Johansson, Andreas Jacobs, Silje Handeland, Josefine Malmberg

5. Biologisk mångfald

Budget 2024: 650 000 kr

Mål

Den biologiska mångfalden vårdas, bevaras och utvecklas i vatten med tillhörande landsmiljöer för att uppnå god ekologisk status inom avrinningsområdet.

Aktiviteter 2024

- Genomföra åtgärdandet av vandringshindret vid Kvarndammen i Hagbyån i enlighet med villkor nio i miljödom (*M 30218-04*) som togs vid restaureringen av Kvarnsjön. Syftet är att förbättra vandringsmöjligheter för fauna mellan Norrviken och Vallentunasjön.
- Genomföra åtgärdandet av vandringshindret vid Hagbyån vid Fällbrodämnet för att säkerhetsställa fiskvandring hela vägen mellan Norrviken och Vallentunasjön.

Projektledare: Yolanda Karlsson

Projektmedlemmar: Henrik de Jousineau, Tomas Ragnell

6. Jordbruk och djurhållning

Budget 2024: 350 000 kr. Projektet kommer löpa under flera år med en årlig förväntad kostnad på ca 350 000 kr. Denna kostnad bör beaktas i kommande års verksamhetsplaner.

Mål

Bidra till miljöanpassning och minskad belastning från jordbruk och djurhållning inom avrinningsområdet.

Aktiviteter 2024

- Arbetet fortsätter utifrån åtgärdsstrategin och av konsult framtagen genomförandeplan och ska verka för att minska näringsbelastningen från hästgårdar inom Oxundaåns avrinningsområde. Nu gällande avtal med den upphandlade konsulten (WRS) gäller till och med 11 september 2025 (med möjlighet till förlängning ytterligare ett år).
- Som en del i projektet genomför WRS utbildningsinsats för miljöinspektörer inom medlemskommunerna gällande tillsyn på hästgårdar.

Projektledare: Ann Wahlström

Projektmedlemmar: Raheleh Joorabechi, Jelena Mitreska, Sara Damlin, Maria Wallström

7. Kommunikation och hemsida

Budget 2024: 56 000 kr (varav 6000 till domänavgifter med mera för hemsidan).

Mål

Oxunda vattensamverkan kommunicerar riktat och effektivt med olika delar av samhället gällande Oxunda vattensamverkans verksamhet samt miljö- och vattenvårdsfrågor. Kommunikationen verkar för att bidra till positiv samhällsförändring.

Aktiviteter 2024

- Kommunikation om dagvatten ska genomföras där till exempel dagvattenfilm och dagvattenbroschyr kan spridas. Kommunikation kan ske i samband med biltvättarhelgen (27-28 april) och världsvattendagen (22 mars). Kommunikation sker främst via sociala medier och Oxunda vattensamverkans hemsida (0 kr).
- Vid behov kan annan relevant kommunikationsinsats genomföras (50 000 kr).

Projektledare: Raheleh Joorabechi

Projektmedlemmar: Ann Wahlström, Andreas Jacobs, Babette Marklund, Christina Saltström, Sara Damlin, Erik Palmfjord Smitt

8. Studieresa, utbildning, möten

Budget 2024: 20 000 kr

Mål

Oxunda vattensamverkan strävar ständigt efter kunskapsutveckling samt utveckling av den egna verksamheten med inspiration från omvärlden.

Aktiviteter 2024

- Genomföra minst en kortare utbildning för styrgruppen i samband med ett styrgruppsmöte. Förslagsvis inbjuds Länsstyrelsen för att presentera sin bild av Oxunda avrinningsområde med fokus på näringsämnesbelastningen på Mälaren över tid och/eller belastning av PFAS/miljögifter inom ARO.
- Minst tre styrgruppsmöten skall hållas under året (4 000 kr).
- Minst tre ledningsgruppsmöten, utöver projektgruppsmöten, skall hållas under året (1 000 kr).
- En verksamhetsplaneringsdag för 2024, inklusive utvärdering/uppföljning av år 2023, skall hållas för ledningsgruppen i januari 2024 (1 000 kr).
- Gemensamt studiebesök för styr- och ledningsgruppen till Sanda våtmark (Upplands Väsby), Skolbäcken. Christina är projektledare (10 000 kr).
- Gemensamt studiebesök för styr- och ledningsgruppen till våtmarksparken i Vallentuna i samband med styrgruppsmötet den 23 maj. Ann är projektledare (4 000 kr).

Projektledare: Raheleh Joorabechi

Projektmedlemmar: Samtliga i ledningsgruppen.

9. Administration

Budget 2024: 120 000 kr

Sollentuna kommun har det övergripande ansvaret för samordningen i vattensamverkan. Här ingår ekonomihantering, kommunikationsunderlag, mötesplanering, dokumenthantering, hemsidan och kontakter för samverkans räkning med andra intressenter.

Samordnare: Samordnare, Sollentuna kommun. Ytterligare resurspersoner hos Sollentuna kommun nyttjas för ekonomi, kommunikation och administration.

Projektmedlemmar: Samtliga i ledningsgruppen.

Budget för 2024

Tabell över budget 2024, visas i SEK.

Intäkter	
Ingående balans från 2023	-1 941 506
Medlemsintäkter 2024	-775 000
Intäkt från kommunerna för miljöövervakningen 2023	-457 481
Summa intäkter	-3 173 987

Utgifter	Budget
Kommunal och regional vattenplanering	0
Miljöövervakning (kontrollprogram + länsstyrelsens provtagningar, kostnad fördelas och faktureras nästkommande år enligt avtal)	550 000
Internbelastning	900 000
Dagvatten	200 000
Biologisk mångfald	650 000
Jordbruk och djurhållning	350 000
Kommunikation och hemsida	56 000
Studieresa, utbildning, möten	20 000
Administration	120 000
Summa utgifter	2 846 000

Resultat	-327 987
-----------------	-----------------