

Mötesanteckningar styrgruppsmöte Oxunda vattensamverkan

Tid: fredag 2026-09-25, 11:00–15:00 **Plats:** Edsbergs slott, Sollentuna

Styrgrupp:

Christian Bergqvist, Sollentuna (ersättare)
Ray Idermark, Vallentuna (ledamot)
Peter Fredriksson, Upplands Väsby (ledamot)
Lars Lagerdahl, Sigtuna (ledamot)
Elisabeth Sjöholm, Sigtuna (ersättare)

Tjänstemannagrupp:

Zanna Zielfeldt, Täby
Christina Saltström, Upplands Väsby
Silje Handeland, Upplands Väsby
Raheleh Joorabechi, Sollentuna
Anna Norder, Sollentuna
Babar Khan, Sigtuna
Lisa Andersson, Sigtuna vatten
Björn Johansson, Sigtuna vatten
Babette Marklund, Järfälla
Erik Palmfjord, Roslagsvatten
Ann Wahlström, Vallentuna

Styrgrupp frånvarande:

Jonas Riedel, Sollentuna (ordförande)
Johan Algernon, Täby (ledamot)
Mats Nordström, Täby (ersättare)
Björn Lindfors, Järfälla (ledamot)
Patric Andersson, Järfälla (ersättare)
Hanna Broberg, Upplands Väsby (ersättare)

Tjänstemannagrupp frånvarande:

Jonas Mejhert, Sollentuna Energi och Miljö AB
Andreas Jacobs, Täby

Frånvarande övrig:

Joakim Pansar, Länsstyrelsen

Dagordning

1. Presentation av deltagare (upprop)

Närvarolista tecknades.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

3. Val av justeringsperson

Peter Fredriksson valdes till justerare. Godkännande av minnesanteckningar sker via e-post. Raheleh är sekreterare.

4. Föregående minnesanteckningar

Föregående minnesanteckningar (2026-04-23) lades till handlingarna.

5. Genomgång av aktiviteter i VP 2026

Biologisk mångfald

Projektledaren informerade om det pågående arbetet inom området biologisk mångfald och samarbetet med Sportfiskarna. Det har genomförts möten för att vidareutveckla projektiden och förbereda en ny LOVA-ansökan efter att den

tidigare ansökan inte beviljades. Samtliga medlemskommuner har tidigare fått möjlighet att lämna synpunkter på projektupplägget.

Arbetet fokuserar nu på att revidera och stärka ansökan, bland annat genom att tydliggöra projektets syfte, mål och pedagogiska inslag. Sportfiskarna har meddelat att de ser positivt på projektet och avser att bidra med egen medfinansiering.

Styrgruppen diskuterade behovet av medfinansiering och konstaterade att denna kan utgöras av arbetstid, resurser eller ekonomiska medel. Det framhölls även att projektet har potential att attrahera extern finansiering och bidra till konkreta åtgärder för att stärka den biologiska mångfalden inom Oxundaåns avrinningsområde.

Eftersom ansökan och budget ännu inte är färdigställda beslutades att frågan om medfinansiering och eventuella fleråriga ekonomiska åtaganden ska behandlas vid ett extra digitalt styrgruppsmöte den 12 november 2026, då ett komplett beslutsunderlag förväntas finnas framtaget. Styrgruppen ställde sig positiv till att arbetet fortsätter och att en reviderad ansökan tas fram för kommande ansökningsomgång.

Kommunal och regional vattenplanering

Ett dialogmöte har genomförts 14 april med vattenmyndigheten och länsstyrelsen, där Oxunda-kommunerna deltog. Syftet var att stärka samverkan och skapa bättre förståelse för respektive aktörs roller och begränsningar i vattenförvaltningen.

Under mötet lyftes gemensamma utmaningar kring vattenkvalitet i samhällsbyggnadsprocessen samt behovet av tydligare stöd från myndigheterna. Det informerades även om att kommande miljökvalitetsnormer sannolikt kommer att omfatta PFAS-4. Mötet gav värdefulla kontakter och ökade insikter, även om processen fortsatt bedöms som långsam. Samverkan fortsätter.

Internbelastning

Projektledaren informerade om att styrgruppen vid föregående möte beslutade att påbörja en upphandling inom ramen för den avsatta budgeten om 50 000 kronor. Under mötet redovisades att konsult kan ta fram ansökan redan under innevarande år, vilket innebär att arbetet inte behöver skjutas upp till nästa år såsom tidigare diskuterats.

Styrgruppen konstaterade att arbetet ryms inom beslutad budget och ställde sig positiv till att gå vidare med upphandlingen och framtagandet av ansökan under 2026.

Beslut: Styrgruppen ställde sig bakom att den tidigare beslutade upphandlingen genomförs under 2026 och att avsatt budget om 50 000 kronor används för framtagande av ansökningsunderlag

Dagvatten

Projektledaren redovisade det pågående arbetet med att ta fram ett gemensamt upplägg för screening och provtagning av dagvatten inom Oxundaåns avrinningsområde. Syftet är att öka kunskapen om förekomsten av föroreningar i dagvatten och skapa ett bättre underlag för framtida åtgärder och prioriteringar inom vattenförvaltningen.

I förslaget ingår analys av bland annat PFAS 28, TFA, metaller, totalkväve, totalfosfor, suspenderade ämnen, pH och konduktivitet. Det konstaterades att analyser av vissa prioriterade miljöstörande ämnen är kostsamma och att ett urval därför behöver göras utifrån relevans och behov.

Respektive kommun kommer att ta fram förslag på lämpliga provtagningspunkter. Den preliminära planeringen omfattar cirka 40 provpunkter inom avrinningsområdet. Den totala kostnaden för provtagning och analyser bedöms uppgå till cirka 500 000 kronor.

Under diskussionen framhöll flera deltagare vikten av att genomföra screeningen, eftersom resultaten kommer att utgöra ett värdefullt underlag för framtida vattenvårdsåtgärder och prioriteringar. Det konstaterades även att Oxunda Vattensamverkan har ekonomiska förutsättningar att genomföra satsningen.

Beslut: Styrgruppen ställde sig positiv till att genomföra dagvattenscreeningen och gav dagvattengruppen i uppdrag att fortsätta planeringen. Inriktningen är att cirka 500 000 kronor ska avsättas för provtagning och analyser, under förutsättning att arbetet ryms inom Oxunda Vattensamverkans budget

Klimatanpassning

Projektledaren redovisade ett förslag till ett karteringsprojekt inom klimatanpassningsområdet. Projektet syftar till att identifiera områden där åtgärder kan bidra till ökad klimatanpassning och förbättrad vattenhantering inom avrinningsområdet.

Det informerades om att SLU har utvecklat ett verktyg som används i liknande projekt och som kan utgöra ett stöd i det fortsatta arbetet. Arbetet baseras på ett analysverktyg utvecklat av SLU och erfarenheter från liknande projekt.

Den preliminära kostnaden för karteringen uppskattas till cirka 95 000 kronor.

Styrgruppen ställde sig positiv till att gå vidare med projektet och bedömde att åtgärden ligger väl i linje med Oxunda Vattensamverkans arbete inom vatten- och klimatanpassningsfrågor.

Beslut: Styrgruppen beslutade att avsätta 100 000 kronor för genomförande av karteringsprojektet. Arbetet planeras att påbörjas så snart som möjligt och återrapporteras vid kommande möten.

Jordbruk och djurhållning

En redovisning lämnades av det pågående rådgivningsarbetet inom ramen för WRS-avtalet. Under avtalsperioden har rådgivningsinsatser genomförts riktade till hästverksamheter och andra markägare inom Oxundaåns avrinningsområde. Hittills har bland annat två hästgårdsrådgivningar genomförts, och rådgivningsinsatser har utförts i flera av medlemskommunerna.

Det informerades även om avtalets ekonomi. Den årliga budgeten har uppgått till cirka 350 000 kronor, vilket motsvarar totalt cirka 1 050 000 kronor under den treåriga avtalsperioden. Samtidigt konstaterades att hela budgeten inte har nyttjats, då efterfrågan på rådgivningsinsatser periodvis varit lägre än planerat.

Gruppen diskuterade förutsättningarna för en ny upphandling av rådgivningstjänster. I diskussionen lyftes behovet av en tydligare struktur för framtida uppdrag, exempelvis genom att ange ett visst antal rådgivningsbesök eller rådgivningsdagar. Möjligheten att samordna rådgivningen med åtgärdsstöd, LOVA-

ansökningar och andra vattenvårdsåtgärder diskuterades också för att öka nyttan och effektiviteten i arbetet.

Beslut: Styrgruppen ställde sig positiv till att förbereda en ny upphandling av rådgivningstjänster. Budget, omfattning och närmare upplägg för uppdraget tas fram och presenteras för beslut i samband med det kommande budgetarbetet.

Kommunikation och hemsida

Samordnaren informerade om arbetet med Oxunda Vattensamverkans webbplats. Ett förslag till uppdatering av hemsidans struktur och innehåll presenterades för gruppen. I samband med detta diskuterades även möjligheten att flytta webbplatsen till Sollentuna kommuns webbplattform för att förenkla administration, förvaltning och tillgänglighet.

Det konstaterades att ytterligare underlag, bland annat besöksstatistik för webbplatsen, behöver tas fram innan ett slutligt ställningstagande kan göras. Frågan kommer därför att återupptas vid styrgruppens möte i november, då information om webbplatsens statistik och förutsättningar för en flytt kommer att presenteras. Därefter avses styrgruppen fatta beslut om den fortsatta hanteringen av hemsidan.

Studieresa, utbildning, möten

- Gemensam aktivitet kopplad till hantering av bäverproblematik i Vallentuna planerats i samband med styrgruppsmötet den 23 april.
- Studiebesök på Vallentuna ridskola planerats den 29 april för att få inspiration och ökad kunskap om åtgärder som kan minska fosforläckage från hästverksamhet.
- Studiebesök på dagvattendammar i Sollentuna i samband med styrgruppsmötet den 25 september.

Miljöövervakning

Miljöövervakningen följer planen.

6. Halvårsredovisning

Samordnaren redovisade ekonomiskt utfall per 30 juni 2026. Det konstaterades att verksamheten totalt sett följer budget. Styrgruppen noterade att vissa planerade aktiviteter inte har genomförts enligt ursprunglig planering, vilket medför ett budgetöverskott. Under mötet diskuterades även konsekvenserna av beslutade satsningar inom dagvatten och klimatanpassning samt hur dessa påverkar årets prognos och kommande års budgetering.

7. Aktuellt från kommunerna

- *Vallentuna och Roslagsvatten.*
Dagvattenlösning vid Bällstabäcken. Gemensamt projekt mellan Vallentuna och Roslagsvatten. Geotekniska undersökningar genomförs.
WRS Hästrådgivning: Projektet för hästrådgivning som drivs av WRS fortsätter enligt plan. Arbetet syftar till att minska näringsläckage och stärka

vattenvårdsarbetet genom rådgivning och kunskapsspridning till hästverksamheter inom avrinningsområdet.

- *Täby kommun.*
Täby informerade om det pågående arbetet kring Vallentunasjön samt fortsatta insatser för att förbättra vattenmiljön i Hagbyån
- *Upplands Väsby.*
Arbete med lokalt åtgärdsprogram pågår. Fokus ligger på biologisk mångfald, rekreativmiljöer och utveckling av gröna miljöer i anslutning till kommunens verksamheter.
- *Järfälla.*
Järfälla informerade om pågående vattenprovtagning inom avrinningsområdet och att arbetet fortsätter enligt plan.
- *Sigtuna.*
Flera stadsutvecklingsprojekt pågår.
Fokus på åtgärder för att minska påverkan på vattenmiljön.
- *Sollentuna*
Sollentuna informerade om att två dammar vid Sollentuna Golfklubb har färdigställts. Projektet har genomförts med extern finansiering och syftar bland annat till förbättrad dagvattenhantering.
Kommunen har även påbörjat ett arbete för att identifiera potentiella lek- och uppväxtområden för rovfisk i Edsviken och kommunens sjöar. En konsult har upphandlats för att utreda förutsättningarna i bland annat Norrviken, Ravalen, Väsjön, Översjön och Rösjön.

8. Extra digitalt styrgruppsmöte 12 november 2026

Styrgruppen konstaterade att flera frågor kräver ställningstaganden innan ordinarie möte i december. För att säkerställa att ansökningstider och budgetprocesser kan hållas beslutades att ett extra digitalt styrgruppsmöte genomförs den 12 november 2026 kl. 09.00–10.00 via Teams.

Följande frågor ska hanteras vid mötet:

- Genomgång av slutligt underlag för ansökan inom biologisk mångfald.
- Uppföljning av dagvattenprojektet och planerad screening av prioriterade ämnen.
- Information om hemsidans framtida placering och besöksstatistik.

9. Övriga frågor

- 10.** Flera deltagare betonade vikten av att politiska representanter informeras i god tid om att frågor om medfinansiering och budgetbeslut kommer att behandlas vid mötet.

Politisk organisation efter årsskiftet: Information lämnades om att flera kommuner arbetar med nomineringar och förändringar i nämnder och styrelser. Exakta förändringar är ännu inte beslutade.

11. Nästkommande möte

Nästkommande möte hålls 12 november kl **09.00–10.00 (Teams)**

Och sedan den 3 december 9-12.